

# **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI** T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞIŞİKLİĞI BAKANLIĞI

# F-GAZ FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI (FARAVET) KULLANIM KILAVUZU

# İÇİNDEKİLER

| 1. TA  | NIMLAR                                |
|--------|---------------------------------------|
| 2. FA  | ALİYET RAPORLARI VERİ TABANI HAKKINDA |
| 3. UY  | GULAMADA KULLANILAN BUTON VE İŞLEVLER |
| 4. UY  | GULAMAYA ERİŞİM                       |
| 5. FİF | MA BAŞVURUSU                          |
| 5.1.   | Başvuru Yöntemi                       |
| 5.2.   | Firma Tipi9                           |
| 5.3.   | Başvuru Belgeleri                     |
| 5.4.   | Başvurunun Tamamlanması11             |
| 5.5.   | Başvurunun Onaylanması13              |
| 6. FİF | RMA BILGISI                           |
| 7. DE  | STEK MODÜLÜ                           |
| 7.1    | Yeni destek talebi oluşturma          |
| 7.2    | Destek talebi görüntüleme17           |
| 8. HA  | BERLER / DUYURULAR                    |

## 1. TANIMLAR

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

Başkanlık: İklim Değişikliği Başkanlığını,

İthalatçı: Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri ürün, ekipman veya kap içinde ithal etmek isteyen gerçek veya tüzel kişiyi,

**İhracatçı:** Florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddeleri ürün, ekipman veya kap içerisinde Türkiye Gümrük Bölgesi dışına veya serbest bölgelere çıkaran gerçek veya tüzel kişiyi,

**Geri dönüşüm:** Geri kazanılan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin filtre etme ya da susuzlaştırma gibi temel temizlik işlemlerini takiben tekrar kullanımını,

**Geri kazanım:** Bakım veya servis sırasında veya ürün ya da ekipmanın bertaraf edilmesinden önce ürün, kap veya ekipmandan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin toplanması ve depolanmasını,

İmha (Bertaraf): Florlu sera gazının tümünü veya büyük bir kısmını florlu sera gazı olmayan bir veya daha fazla stabil maddeye kalıcı olarak dönüştürme veya ayrıştırma sürecini,

**Islah:** Geri kazanılan florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin kullanım amacı göz önünde bulundurularak, saf madde performans standardına geri döndürülmesi için işlenmesini ve işlevsellik niteliğinin yükseltilmesini,

Ürün ve/veya ekipman: Florlu sera gazı içeren veya çalışması bu gazlara dayanan sabit cihazları veya uygulamaları,

Yıllık ülke kotası: Belirli bir takvim yılında ülkeye ithal edilmesine izin verilen maksimum hidroflorokarbonun ton CO<sub>2</sub> eşdeğeri cinsinden miktarını,

**Firma kotası:** Bir firmanın belirli bir takvim yılında ithalat yapmasına izin verilen maksimum hidroflorokarbonun ton CO<sub>2</sub> eşdeğeri cinsinden miktarını,

**Piyasaya arz:** Florlu sera gazlarını veya florlu sera gazlarını içeren veya çalışması bu gazlara dayanan ürün veya ekipmanı ücretli veya ücretsiz olarak üçüncü şahıslara tedarik etmeyi veya erişilebilir kılmayı ve ülkede serbest dolaşıma sunmayı,

**Kullanıcı:** Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri, ürünlerin veya ekipmanların üretimi, bakımı, tekrar dolum dahil servisinde ve diğer tüm proseslerde kullanan gerçek ya da tüzel kişiyi,

Kullanım: Florlu sera gazlarının veya diğer florlu maddelerin, ürünlerin veya ekipmanların üretimi, bakımı, tekrar dolum dahil servisinde ve diğer tüm proseslerde kullanımını,

ifade eder.

# 2. FAALİYET RAPORLARI VERİ TABANI HAKKINDA

Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET), Florlu sera gazları veya diğer florlu maddeleri ürün veya ekipman içerisinde veya dökme eşya olarak *ithal eden, ihraç eden* ya da bu gazları veya maddeleri *kullanan, geri kazanan, geri dönüştüren, ıslah veya imha eden <u>işletmeler</u> tarafından sunulan yıllık raporları, kota tahsisini ve ithalat ve ihracat lisans (Hidroflorokarbon kontrol belgesi) modülünü içeren elektronik veri tabanıdır. 29 Haziran 2022 tarih ve 31881 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik" gereği hazırlanmıştır.* 

Florlu sera gazlarının ithalatını, ihracatını, piyasaya arzını, ekipman ve ürün (köpük üretimi vb.) üretiminde kullanımını, geri kazanım, geri dönüşüm, ıslah ve imhasını yapan firmaların FARAVET'e kayıt olma ve gerekli iş ve işlemleri yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Uygulama ile meri mevzuat gereği florlu sera gazlarının florlu sera gazı azaltım ve kontrol süreci kapsamında kota başvurusunda bulunulması, kota tahsis ve takibi, alım satımların stok sistemi üzerinden yapılması, tahsis edilen kota dahilinde ithalat için kontrol belgesi düzenlenmesi, ihracat için kontrol belgesi düzenlenmesi, yıllık olarak raporlama yapılması iş ve işlemleri yapılabilmektedir.

Not:

1- Florlu sera gazı içeren ekipmanı bulunan Ekipman Operatörleri (ekipmanın faydalanıcısı) ve ekipmanlara bakım yapan Teknik Servis firmalarının <u>EKOMVET</u> uygulamasını kullanmaları gerekmektedir.

2- Kota tahsisi ve takibi kapsamında kota başvuruları dökme olarak hidroflorokarbon ithalatı yapan firmalar için 2023 (2024 yılı kota başvurusu) yılından itibaren başlayacaktır. İçerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları için kota başvuruları 2024 (2025 yılı kota başvurusu) yılından itibaren başlayacaktır.

Kontrol belgesi düzenlenmesi dökme olarak hidroflorokarbon ithalatı ve ihracatı için 2023 yılından itibaren, içerisinde hidroflorokarbon bulunan ön şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı pompası ithalatçıları için 2024 yılından itibaren başlayacaktır.

| Hidroflorokarbon  | Kontrol Belgesi<br>Düzenlenmesine Başlama<br>Yılı | Kota Başvurusu Başlama<br>Yılı | Kota Uygulamasına<br>Başlama Yılı |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| Dökme olarak ithalat  | 2023  | 2023                           | 2024                              |
| İçerisinde hidroflorokarbon bulunan ön<br>şarjlı soğutma, iklimlendirme ve ısı<br>pompası ithalatçıları | 2024  | 2024                           | 2025                              |
| Dökme olarak ihracat  | 2023  | Kota yok                       | Kota yok                          |

3-Kota başvuruları, dökme olarak ya da belirtilen ön şarjlı ekipman içerisinde hidroflorokarbon ithalat yapmak isteyen firmalar tarafından FARAVET uygulaması üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda özet olarak sunulan bilgiler kılavuzun ilgili kısımlarında detaylandırılmıştır.

# 3. UYGULAMADA KULLANILAN BUTON VE İŞLEVLER

#### 1. Sayfalarda Ana Panel

| Term Deputration / Scille For @Term |         |  |
|-------------------------------------|---------|--|
|                                     | 🗧 👘 👘 🖉 |  |

- (1) Obje Adı
- (2) Filtre Adı (Tanımlanmış ve seçilmiş kriterlere göre listeleme yapar)
- (3) Kayıt Sayısı
- (4) Sayfa Sayısı
- (5) Arama yapılabilen Alan ve Buton (Aranacak bilgi yazılır)
- (6) Filtre Seçim Butonu (Kayıtta tanımlı birden fazla Filtre var ise seçilerek listeleme yapılabilir)
- (7) Objede Yeni Kayıt Açma Butonu

#### 2. Sayfalarda Liste Görünümü

| DijiranK                   | ayıl DoPart) ( (i                     | 10.66 [Sed] 12.0    |            | 000                   | 14 million                       | Q 7 -            | ale 🕹 🔺 and the | man Royal Dollard |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Define to                  | inte géréniemi                        | Kutase Ditemenerant | Tindel Tab | Figur wys Figurt Karn | an lipean<br>mean Theil Conserve | Bigron Bigronatt | Ticlores Som    | Butonke           |
| 040-<br>28072021<br>000018 | LArment<br>Vacienti<br>estastestettes | Etimet -<br>Kana    |            |                       | •                                |                  | L               | st 🔽              |

İlgili objelerin tümünde listeleme yapılan kayıtlarda aşağıdaki buton/butonlar yetki durumuna göre görüntülenir ve işlev yapar.



- (1) DETAY Butonu: Kaydın Detay sayfası görüntülenir.
- (2) SİL Butonu Yetki kontrolü yapılır ve kaydı Siler.

(3) AKTİF Butonu İlgili kaydın Aktif/Pasif Durumunu kontrol eder.(4) GÜNCELLE Butonu İlgili Kaydı Yetki kontrolü yapılır ve

güncellemeye açar

3. Detay Sayfası



- (1) Obje adı
- (2) Görüntülenen Obje adı
- (3) Form İndirme Butonu (Tanımlı Form var ise)
- (4) Sil Butonu Yetki kontrolü ile işlem yapabilir.
- (5) Güncelle Butonu Yetki kontrolü ile işlem yapabilir.
- (6) "Geçmiş Butonu" ilgili kayıtta yapılan geçmiş işlemler listelenir. Yetki kontrolü ile işlem yapabilir.

Listelenen kayıtlarda "Filtreleme" yapılabilir.

| Filtratemo Butonu | Listedo Sealama<br>Aşağıdan Yukadya | Huni                               | Relpinet Onay<br>Details Court Relpiner |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Operatór til 🕥 🖬  | Firms Turis TCRN No                 | T Ti Kimilk Ma T Vergi Numaras T B | THO TAGE T T T                          |

Listede bulunan her bir sütun üzerindeki "Huni" 🝸 vasıtası ile o sütunda filtreleme yapılabilir.

Huni tıklandığında açılan pencere üzerinde değerler girilerek filtreleme yapılabilir.

| *Alan Adı 🕚  | *Operator     |           | Deger 🧕     |   |
|--------------|---------------|-----------|-------------|---|
| To Kimile No | 3 A A         | 20 A.H. 1 |             | + Kine Dec                              |
| Regular      | MartAut       | Cherativ  | Degar       |   |
| 0            | Te Kitnik No  |           | 11531133333 | - C - C - C - C - C - C - C - C - C - C |
| 0            | To Kirelik No | 1         | 222222222   |   |
| CLAND CE     |               |           |             |   |
| Location of  |               |           |             |   |
|              |               |           |             |   |

- (1) Tıklanan Sütun Adı
- (2) Operatör; filtrelemede kullanılacak operatör seçilir
   "İçeren" "İçermeyen" ">" (Büyük) "<" "=" ">=" (Büyük Eşit) "<=" vb. seçilir.</li>



- (3) Değer; aranacak değer/değerler seçilir veya izin veriliyor ise yazılır
- (4) Kriter Ekle; buton ile yapılan tanımlama eklenir tekrar yeni kriterler eklenebilir.
- (5) Ara; Buton ile işlem yapılan listede arama yapılır.

Birden fazla kriter tanımlandı ise altta bu kriterler (1) – (2) olarak belirtilir aralarına "AND" – " OR" seçimi vardır istendiğinde seçim değiştirilebilir.

Listelenen kayıtların "İndir" butonu ile farklı formatlarda kaydedilebilmektedir.

| (Operation)                  | 6006000000   | 300,Adv 35     | 12 in |        |          | 853  | and the second sec |                        | Q 7 2  | A- New Manual Reput Defined  |
|------------------------------|--|----------------|---|--------|----------|--|--|------------------------|--|--|
| Detter te                    | Questio  | Future         | Ekipmann serf<br>Normann  | Tindel | T an T   | i gar veya E gart Kangan Jones<br>Digenarin ADHIKA Namaran T | Tests Karsarta   | Dipran<br>tategorbi    | Andre Chatarina Single<br>Lindia Oktobelandi<br>Administrative Staffor | Effective<br>Differentiatelike kannetternike berlindet<br>Die sond staten im |
| 1 DIO-<br>28072021<br>000038 | The second secon | Time.          |   |        | -        |  | •  |                        | Galla Fermul Gegen   | BCm<br>Brd   |
| 2 DID-<br>14072021           | LArrent Variation  | E Ment<br>Minu | mind  | shadan | TESTades | lert234adha  | •  | Deserve<br>Katagoriand | bei  | 2 Word   |

#### 4. Güncelleme sayfası

Detay sayfasında bulunan alanların yetki kontrolüne uygun olarak güncellemeye açıldığı sayfadır.

| Frena Bagnandari - Gircole | - Solar Processon |               |                            |                                 | Ef usualities               |
|----------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| G Lover Dilgitor           |                   |               | Openylight                 |                                 |                             |
| Operatör id                | FirmaTürü+ 😭      | Firma Tipi +  | E-Posta Adresi             | Telefon Numaras                 | Web-Adresi                  |
| DPID-06052022-00030        | Tüzel Kişi e .    | < Dighti      | semal-takis grantet.com.tr | + +90.736.233.0131              |                             |
|                            |                   |               | Akot                       | Operatör Hesap Yöneticisi + Cif | ktihat Kişisi Bilglieri 🕂 🕼 |
| Ad                         | Tc Kiwik No       | Vergi Nomaran |                            | Cemal CAKIR = ,                 | , Cenal GAVIR               |

"Görüntüle" Butonu ile Detay sayfasına geçiş sağlanır.

# 4. UYGULAMAYA ERİŞİM

FARAVET uygulamasına Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) portalı üzerinden erişim sağlanmaktadır. EÇBS'ye <u>https://ecbs.cevre.gov.tr</u> adresinden giriş yapılmaktadır.

Uygulamaya giriş yapmak isteyen firmaların EÇBS'ye kayıt olma zorunluğu bulunmaktadır.



EÇBS sistemine, "e-Devlet ile giriş" üzerinden "TC Kimlik No" ve "e-Devlet şifresi" ile giriş yapılmaktadır.

| riş Yapılacak Adres<br>riş Yapılacak Uygulama                                | https://ecbs.cevre.go<br>Entegre Çevre Bilgi S    | ov.tr/account/signInCalli<br>istemi | back                                  |   |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 🗃 e-Devlet Şifresi   | G• Mobil İmza                                     | 🐔 e-İmza                            | ன T.C. Kimlik Kartı                   | 📻 İnternet Bankacılığı                  |
| T.C. Kimlik Numaranızı ve e<br>Q e-Devlet Şifresi Nedir,<br>* T.C. Kimlik No | -Devlet Şifrenizi kullanarak k<br>. Nasıl Alınır? | imliğiniz doğrulandıktan            | sonra işleminize kaldığınız yerden    | devam edebilirsiniz.<br>arken Gizle     |
| * e-Devlet Şifresi   | * e-Devlet 🖓 şifr<br>yapabilirsiniz.              | renizi unutmanız durumur            | ada doğruladığınız cep telefonunuzdan | r <b>mi Unuttum</b><br>Vyenileme işlemi |
|  |   |                                     |                                       |   |

EÇBS'ye giriş yaptıktan sonra, FARAVET uygulamasına giriş yapmak için aşağıda belirtilen "F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (FARAVET)" butonuna tıklanır.

| MATICOO) Aldass Avena Gerler<br>Devict Desarts Tories Freije<br>Gränter | Alexandrative Department of State                    | Same Sty Server                    | Ant P/ so Aktoretammete<br>Korneta                  | And Rounder Dygelanage.                            | Atakas Antois Tessal Parsonal<br>Balgebookseep(AA798); |
|---|--|------------------------------------|---|--|--|
| Annual Way Statement  | (m) 00000 000000 200000                              | biyaki Yakesa Tanadan Bilgi Basara | Cores Density Dyplanas &                            | Cover Model, Toward Tables<br>Mygolamae            | Convertient on Linears Degularmant<br>(press)          |
| Device Bit Addres Uppdamen<br>(345)                                     | Departes Mag Station                                 | Deserved Arth Department           | 0 III w AIII big house                              | LALIS Meas   | 58 + une   |
| A gar Disposer Operativier<br>Masker Ved Takari (SEDMVET)               | P que Fruitpet Reporter Yerr<br>Talans (NAAVET)      | (6) Rooth Kaless Property Report   | Consetta Billio Forma Billione<br>Science           | Pasa Delegai Visalar Parati<br>Belgione (ICVIE)    | adau Portal  |
| Separat Says Lines  | 😫 falamig Satur Dig Same                             | Laterature Vetilianteer            | Barbert Laborational Baltimore<br>Damated (HEL2021) | (Trans Tubatasan Inventor<br>Masterier (ITTM)      | Distant Tangetiang, Nagler<br>(27A)                    |
| 40 POBErsamei (PCB)   | See Dan Universe, Reportanta re<br>Degrataria Deseri | O Driv And Day Seture              | Salasi Yashikaran Konana ee                         | Trindià Organizaria (Carie<br>Scientia Iglanizari) |  |

Butona tıkladığınızda aşağıdaki sayfa açılır:

|            |                               | F-gaz Faaliyet | Raportari Veri Tabani (FARAVET) |                 |  |
|------------|-------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|--|
| Uppla      | erna Destek Brigilerr         |                |                                 |                 |  |
|            | Ad Soyad                      | 5-Posta Adres  |                                 | Telefor Namaran |  |
| 1          | EH OZCAN ÖZTURGUT             | elf cound      | st.go t                         |                 |  |
| 2          | Veysel BELİMDÜLÜ              | veysel selor   | ogluğorib gelv.m                |                 |  |
| 3          | Sept SÖNMEZ BIBAI)            | sezin erbes    | piati gov tr                    |                 |  |
| 4          | Aduret TEX/Hy                 | mustaling      | Com give tr                     |                 |  |
| Uygus<br>E | amaya ging tinunuzsi seçiniz. | Diama ORea     | 8                               |                 |  |

FARAVET Kullanıcıları "Tesis (Bir firma/kurum ile ilişkili şube)" ise 'Tesis' seçeneğine, "Firma (Kurum/Kuruluş)" ise 'Firma' seçeneğine tıklamalıdır. Uygulamaya Şahıs olarak girilememektedir.

## 5. FİRMA BAŞVURUSU

Firmaların FARAVET uygulamasını kullanabilmeleri için kayıt olma zorunluluğu bulunmaktadır. Başvurusu onaylanan firmalar 3 yıl süre ile uygulamaya erişim hakkı verilmektedir.

FARAVET uygulamasına giriş yapıldığında firma uygulamaya kayıt olmamışsa veya kayıt süresi sona ermişse firma kayıt veya kayıt yenileme işleminin yapıldığı Firma Başvuru sayfası otomatik olarak aşağıdaki gibi açılmaktadır.

| Firman Victoria                 |                |             |       |                                    |                           |
|---------------------------------|----------------|-------------|-------|------------------------------------|---------------------------|
| P Dagrane, Conserve             |                |             |       |                                    |                           |
| Secieiz .*                      |                |             |       |                                    |                           |
| léginate No                     | Fama           | Kallenn     |       | Kayıl Ölüşlürün Kişi               | Kayat Oluşturma Tarihi    |
| Allahor Sealistan Panaghana Aki | Seciniz        | * Secric    | 26    | #Sidem Tarahidan Hesiglanacaktir * | 19.01.3825 15.17.58       |
| f Firma Tipi                    | Bayeuru Tarihi | Onay Durumu |       | Onay Tarihi                        | Bayvaru Goçarlille Tarihi |
| term                            | 10-01-2023     | Bektyo      | (a. * |                                    |                           |

## 5.1. Başvuru Yöntemi

Kayıt başvuruları elektronik olarak e-imza ile veya ıslak imzalı olarak yapılabilmektedir. Bu yüzden, ilk olarak aşağıdaki ekranda göründüğü gibi "Başvuru Yöntemi" seçimi yapılmalıdır.

| Seciniz            | * |  |
|--------------------|---|--|
|                    |   |  |
|                    |   |  |
| E-imza ile Basvuru |   |  |

## 5.2. Firma Tipi

Firma Tipi alanında firmanın florlu sera gazları ile ilgili yapmış olduğu veya yapabileceği faaliyet ile ilgili olarak firma tipinin seçilmesi gerekmektedir. Firma tipi olarak birden fazla seçim yapılabilir. Örneğin İthalatçı, İhracatçı, Dağıtıcı gibi.

| 🗚 Firma Tipi  | Başvuru Tarihi |  |  |  |
|---|----------------|--|--|--|
|   | 19.01.2023     |  |  |  |
| Diğer F-Gaz Kullanıcısı<br>Ürün Ekipman Üreticisi (Kullanıcı) |                |  |  |  |
| Geri Dönüşüm, Geri Kazanım, Islah Yapan                       |                |  |  |  |
| Bertaraf Eden   |                |  |  |  |
| Dağıtıcı  |                |  |  |  |
| İthalatçı   |                |  |  |  |
| İhracatçı   |                |  |  |  |

#### 5.3. Başvuru Belgeleri

Başvuru Belgeleri kısmında kayıt için yüklenmesi gerekli belgelerin elektronik halinin pdf dosyası formatında yüklenmesi gerekmektedir. İstenen belgelerin detay bilgileri yanlarında bulunan kısımda görüntülenebilmektedir.

| First Increase - Storing to Strain        | lanar.                    |                  | 8                    | 0 🔤 🖾 🔎                  |
|---|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| forma forman Stageri<br>Barpuna Yaberberi |                           |                  |                      |                          |
| C stat. M. Defense                        |                           |                  |                      |                          |
| Rappora No                                | Pirma                     | Kutino           | Kayet Oluşturan Kişi | Kapit Skapturesa Taittei |
| 8-80024                                   | ANSANT WALKYE DOWNWERLED. | themat D(D)      | Hisayth Digi         | 0.0X 20223 VA 522 00     |
| Firme Tipi                                | Septers Tarita            | Dray Danama      | Onay Taxini          | Bapuara Gepetilin Tanin  |
| (them) lieften                            | 9 OK 2025                 | Delive           |                      |                          |
| Seren marrie                              |                           |                  |                      |                          |
| Tearvi Beti 🔒                             | Wegi Laitu                | # <mark>0</mark> | leca Sekilari        |                          |
| Deal that Kard Lot 1                      | CREW M                    | CLEWVELOUS &     | Cran Sachiara        |                          |
|   |                           |                  |                      |                          |
|   |                           |                  |                      |                          |
|   |                           |                  |                      |                          |

Bu belgeler:

1-**Ticaret Sicili**: Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti veya ticaret sicil tasdiknamesi veya oda kaydı

| * Ticaret Sicili 🕑 |   |
|--------------------|---|
| 🗋 Gözat            | Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti veya ticaret sicil tasdiknamesi veya oda kaydı |
|                    |   |

2- Vergi Levhası: Noterden veya vergi dairesinden tasdikli vergi levhası

| \star Vergi Levhası 🚱 |  |
|-----------------------|--|
| 🗋 Gözat               | Noterden veya vergi dairesinden tasdikli Vergi Levhası |

3- İmza sirküleri: Firma namına işlem yapmaya yetkili kişinin imza sirküleri

| * İmza Sirküleri |  |  |
|------------------|--|--|
| 🗅 Gozat          |  |  |
|                  |  |  |

Diğer bilgiler (Firma unvanı, vergi numarası, eposta adresi vb.) firmanın EÇBS sistemindeki bilgilerinden alınarak otomatik olarak dolu gelmektedir.

Firma tipi bilgileri seçildikten ve istenen belgelerin yükleme işlemleri tamamlandıktan sonra butonuna tıklanır.

### 5.4. Başvurunun Tamamlanması

Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra:

A- E-imza ile Başvuru yapılacaksa:



<u>1</u> rakamı ile gösterilen alanda E-imza yazan butona tıklanır. Başvurunun elektronik olarak imzalanması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı e-imza sayfası aşağıdaki gibi açılacaktır.

| 13442 WALLING C 14 < P 14 1 22  | Cores, procession in a first inspectation   |  |   |
|---|---|--|---|
| <ul> <li>And a second sec</li></ul> | Abd     Back Arrow       Tend forming to such and<br>manual space backbackshows - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allower - space<br>resources (2014) and allow | <text><text><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></text></text> | Sings<br>************************************ |

- 1. E-imza ile imzalama sayfasında başvuru formu incelenir ve 'İmzala' butonu ile belge imzalanır.
- 2. İmzalama işlemi yapıldıktan sonra sayfa kapatılır.

Uyarı: E-imza başvurularda ile e-imza ile imzalama yapılmadan başvuru onaylanmayacaktır.

**Not:** E-imza ile başvuru yapıldığında imzalanan yazı ve ekleri otomatik olarak Bakanlık evrak biriminde ulaşmakta ve resmi başvuru yapılmış olmaktadır.

#### B- Islak İmza ile Başvuru yapılacaksa



Detay sayfasında 2 rakamı ile gösterilen alanda indir butonuna tıklanır ve açılan seçeneklerden 'Firma Başvuru Formu' seçilerek form indirilir. Form örneği aşağıdaki gibidir.

|  | 30.10.2022   |
|--|--|
|  | ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM_DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞINA<br>(İklim Değişikliği Başkanlığı)   |
| Firmam<br>Gazlarıı<br>raporlar<br>Veri Ta<br>bilgi ve<br>de gönd | ızın, 29.06.2022 tarihli 31881 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Florlu Sera<br>na İlişkin Yönetmelik'e göre gerekli iş ve işlemleri (bildirim, ithalat, ihracat, yıllık<br>na vb.) yapabilmesi için Entegre Çevre Bilgi Sistemi altında çalışan Faaliyet Raporları<br>ıbanı (FARAVET) sistemine elektronik olarak başvuru yapılmıştır. Kayıt için istenen<br>belgeler başvuru sırasında FARAVET sistemine yüklenmiş olup ayrıca yazımız ekinde<br>lerilmektedir. |
| Firmam   | ızın FARAVET kaydının onaylanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  |
|  | [Adı Soyadı]<br>Firma Yetkilisi<br>İmza / Firma Kaşesi   |
| Başvurı<br>Firma U   | ı No: [ <u>Faravet</u> başvuru numarası]<br>Jnvanı : []  |
| Firma A<br>Firmanı<br>Firma Y<br>Firma Y                         | Idresi :[]<br>n Vergi Numarası :[]<br>Zetkilisinin T.C. Kimlik Numarası : []<br>Zetkilisinin E-posta Adresi : []   |
| Ek:<br>1- Doğr<br>2- Türk<br>(veya<br>3- Verg<br>4- İmza         | ulama Kodları(Ek-1,2,3'te FARAVET' e yüklenen elektronik belge MD5 kodları)<br>iye Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı sureti<br>esnaf/sanayici sicil tasdiknamesi veya oda kaydı)<br>i Levhası<br>Sirküleri   |

Firma Başvuru Formu, başvuru yapan firma tarafından <u>imza ve kaşelenir</u>, form ekine sisteme yüklenen Ticaret Sicili, Vergi Levhası ve İmza Sirküleri eklenerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına resmi başvuru (kargo, posta, kep vb. yöntemle evrak teslimi yapılır) yapılır.

Islak İmza veya Elektronik imza ile başvuru sonrasında başvuru sayfasından **3** rakamı ile gösterilen alanda bulunan "Onaya Gönder" butonu ile başvuru tamamlanır.



### 5.5. Başvurunun Onaylanması

Firma başvurusu, Bakanlığa ulaştıktan sonra incelenerek herhangi bir eksiklik yoksa onaylanmaktadır.

Firmalar, başvuruları onaylandıktan sonra uygulama üzerinde <u>3 yıl süreyle</u> iş ve işlem yapabilmektedir. Süre bitiminde firma başvurusunun yenilenmesi gerekmektedir.

# 6. FİRMA BİLGİSİ

Firma bilgilerine Ana Sayfa'da "Firma Bilgisi" alanından ulaşılmaktadır.

| TÜRKIYE CUMMURIYETI<br>ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE<br>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI     Laravet Test Kullanıcı       Faravet Argeset |  |
|---|--|
|   |  |
| Kota ve Kontrol Belgesi İşlemleri   |  |
| Stok İşlemleri  |  |

Açılan sayfada Firma Listesi bulunur. Kullanıcılar firmasına ait detay bilgileri görüntülemek işaretli görüntüleme butonuna tıklayabilir.



Firma bilgisi sayfasında kullanıcılar firmalarına ait Genel ve Detay Bilgileri ve Firma Başvurularını (FARAVET kayıt olma) görüntüleyebilir. Firma bilgileri EÇBS sisteminden alınmaktadır. Firma bilgilerinde EÇBS sisteminde bir değişiklik yapılırsa uygulamaya girişte otomatik olarak bilgiler güncellenmektedir.

|  |  |   |  | - Carrowell Peril Politice   |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   |  | 2000   |
| min Turus<br>Ini<br>Kili Suo vaga 1000a<br>Salahata ya | Paras Tapi<br>Industri Dathar<br>Vegarati nat<br>Salah<br>Tapa Salahan | Roman Constantion   | Trieffen Norwenn<br>Openster Hansp Handons<br>Faster for Kalan<br>Inter Strikter   | Web Adves  |
| New .  |  | Kongan<br>Adres Kaler (   | Turan Kosin  |  |
|  | na Tura<br>ar<br>Roma Me<br>Bi no vaga Tookis<br>nanaziara<br>Na       | es Tura Para Tar<br>el Indeo, Delas<br>esee Ma Vargi Resses<br>constituire<br>Baso vaja Rota sa<br>esee<br>esee | In This Pres Type<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Market, Canada,<br>In Mark | ss Trius Pares Tage<br>el China Jales Decision Pares Tage<br>el China Jales Decision Pares Tage<br>Pares Tage<br>Balance Decision Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pares Tage<br>Pare |

| (mail and a second second second second second second second second second second second second second second s |   |              |  |          |                 | 9 |
|---|---|--------------|--|----------|-----------------|---|
| Street Co.  | A second  | Prever Sell. | The States   | the late | Non-sector Sec. |   |
| 8.0016  | The second second second second se | 35 of 2862   | and a  |          | 13              |   |
| Auro  | manufactory.  | 30 st 2000   | (manual  |          |                 |   |
| 8.0011  | Sec.10  | 11.0200      | Differ   |          |                 |   |
| Seators.  | constitut.  | Available.   | berge 1  |          |                 |   |
| Adapti  | Support 11-1  | 10.00        | And a second sec |          |                 |   |

# 7. DESTEK MODÜLÜ

EKOMVET uygulamasında kullanıcıların yaşadıkları teknik sorunları bildirebilmesi veya diğer konularda bilgi talep edebilecekleri destek modülü bulunmaktadır. Destek modülüne uygulama ana sayfasından aşağıdaki resimde görüldüğü üzere Destek paneli ile erişilebilmektedir. Talepler Bakanlık uzmanları tarafından incelenmekte ve cevaplanmaktadır.

Kullanıcılar tüm destek taleplerini görüntülemek için aşağıda bulunan Destek butonuna tıklayarak Kendi oluşturduğu taleplerin listesine erişebilir. Destek talepleri sayfasında, açılan talepler durum bilgisi ile liste halinde görünmektedir.

|            | CEVRE<br>IKLIM       | , ŞEHİRCİLİK VE<br>DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI | Ekor               | mvet Argeset |   |   |
|------------|----------------------|--|--------------------|--------------|---|---|
|            | PHM BLOOK            |  | NUTURALAR          | 2 IN 1919    |   |   |
|            |                      | Stok I                                   | şlemleri           |              |   |   |
|            | ttok ALIMLADIM       | STOR TIMETIMUSEM                         | electi, mol techti |              |   |   |
|            |                      | Haberler                                 | - Duyurular        |              |   |   |
|            |                      |  | 40                 |              |   | ¢ |
| Departs 61 | T Departs Tasan Kigi | 1  | Contrast Contrast  | 1 Marine Law | • |   |

Anasayfa üzerinde bulunan Destek butonuna tıklayarak aşağıdaki listeye erişim sağlanır.

|     | a termination and a second sec |                  |                |                    | 1 Parts              | Plan Q T Distribute Turbie |      |  |
|-----|--|------------------|----------------|--------------------|----------------------|----------------------------|------|--|
|     | Trees all  | T. South         | T town         | T Denne Kant Tarte | T Dartow             | ¥ new                      | Y    |  |
|     | 1.0218   | E viene meterens | Deniel Calpini | 811,0021023408     | Etucation inparation | Logic .                    | at 🔽 |  |
| £1. | 1-00010  | Lines to be the  | ÷              | T HE 2002 HE OF 28 | Training the set     | Inge                       | e 🗖  |  |
| 10  | 200  |                  |                |                    |                      |                            |      |  |
|     |  |                  |                |                    |                      |                            |      |  |

#### 7.1. Yeni destek talebi oluşturma

Yeni Destek Talebi oluşturmak için yukarıdaki görselde belirtilen butonuna tıklanır. Açılan sayfa aşağıdaki gibidir.

| Denlek Linteni / Yani Denlek                     |   |  |
|--|---|--|
| Destek Biglesi                                   |   |  |
| Denkek ID<br>diSieden Tarafından Hesaplanasaklır | Firms +, C <sup>2</sup><br>Agenet Yacim | Talep Eden<br>Exomet Operator            |
| Darwei<br>Agit Boselt ×                          | Rategori<br>Pada Bildemi e - *          | Dentek Kayi Tarihi<br>8 11.2022 13.38 60 |
| Konu<br>Destek Cağırsı                           | Açıklama<br>Destek Açıklama             |  |
| Dokimun<br>Dicional                              |   |  |
| Fögdel Koydel on New Okuşlar                     |   |  |

Bu sayfa üzerinden destek talebinin kategorisi seçilir. Destek talebi konusu ne ile ilgiliyse konu alanı doldurulur.

Destek detayı girişi açıklama alanına girilir. Doküman eklemesi yapılmak isteniyorsa ilgili alana yüklenir ve

Kaydet

butonuna tıklanarak destek çağrısı oluşturulmuş olur.

#### 7.2. Destek talebi görüntüleme

Açılan talep bakanlığa iletilir. Bakanlık tarafından dönüş yapıldığında çağrı ile ilgili işlemler bitirilmiş olur ve destek tamamlanır. Kullanıcılar bakanlık tarafından dönüş yapılan ve kapatılan destek taleplerine

| yorum                         | yaparak | yeniden   | bu   | çagrıyı                                 | â          | açabılırler   |
|-------------------------------|---------|---|------|---|------------|---------------|
| Centre ( sease ) in commune ( | leese . |   |      |   | A- 8- 8    | Singer Singer |
| Denish Market                 |         |   |      |   |            |               |
| Denica 10<br>3-30018          |         | Plantar<br>Reference Vaccons                    |      | Tailop Editor<br>Eliconet Operation     |            |               |
| Dorsen<br>Agit                |         | Kaleger/<br>rute Diskere                        |      | Deatek Keyê Tarthi<br>8.112822 13.30.00 |            |               |
| Roma<br>Denmi Çağını          |         | Apikintu<br>Deoto Apitaru                       |      |   |            |               |
| Dokumur<br>Ehernet, teur &    |         | Dented Vocame                                   |      |   | - March    | a             |
|                               |         | Voran<br>Topat<br>Vote Gases<br>Vote James Face |      |   | Duktowe 10 |               |
|                               |         | 1 H 3122 Dente calver webrin<br>12 H 23         | #* · |   | 9.800.16   |               |
|                               |         | . \$10ml  |      |   | -          |               |
|                               |         |   |      |   |            |               |

Bakanlık destek talebini cevapladığında kullanıcılara e-posta ile bildirim gönderilir. Bu bildirimde bulunan linke tıklanarak Bakanlık cevabı görülebilecektir.

# 8. HABERLER / DUYURULAR

Ana Paneldeki "Duyurular" butonuna tıklandığında aşağıdaki ekran gelmektedir. Bu listede oluşturulan

tüm haberler/duyurular görüntülenebilmektedir. "Detay" butonuna tıklanarak duyurunun detay bilgileri görüntülenebilir.

| Danne / (See Not Charter              | ··· [32] [32]                             |                 | 1000 C  | 4 1 0 |
|---------------------------------------|---|-----------------|---|-------|
| Seture                                |   |                 |   |       |
| Conpertitik Techni<br>Desserv Regisje |   |                 |   |       |
|                                       |   |                 |   |       |
| E Manufachi<br>1. 1965-00112123-09118 | T Deserv Services<br>I Generalized Barwey | Thuman Inselig- | The second second second second second second second second second second second second second second second se |       |
| (a) 3                                 |   |                 |   |       |

İlgili duyurunun detay butonu ile detay sayfasına girildiğinde aşağıdaki gibi bir ekran görüntülenir. Duyuru ile ilgili detay bilgileri bu sayfadan görüntülenir. Varsa dosya eki indirilebilir/görüntülenebilir.

| Desire : manual last                                    |                                    |  |   |  | A* 12 2000 2000                     |
|---|------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| 0 (million)   |                                    |  | + Datasy tiligete                           |  |                                     |
| Departs M<br>(31)-Avenumity date                        | Theyneta Yupan Kigi<br>Musal Talan | Dayota Tapiacak Kulturur Grahu<br>Konyana                            | Keytte Obgsandine Zan<br>9-81-2022 10:20:55 | New Birych Olegenery Kullines<br>Alwert Selo | Gegerikk Turbi<br>6.85.2622 W.27.56 |
| of Cospere Linday Edgesia                               |                                    |  | л.<br>                                      |  |                                     |
| Oxyania Bagingia<br>Education Francesi Naligeone Aliana |                                    | Departs CM<br>Elitariosi - Paratore (12<br>Elitariosi - Paratore (12 | - Duy                                       | uto Goranti                                  |                                     |
| Dugano Agittamasa                                       |                                    |  |   |  |                                     |