



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAŞKANLIĞI**

2023 YILI TEMEL MALİ TABLOLAR

NİSAN 2024

İçindekiler

A. MALİ TABLOLAR.....	1
a) Bilanço	1
b) Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	2
c) Özkaynak Değişim Tablosu	4
d) Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu	5
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI.....	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
Misson	6
Vizyon.....	6
Temel İlkelerimiz.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
Fiziksel Yapı	8
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI.....	8
1. MUHASEBE SİSTEMİ	8
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	8
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı.....	8
c) Kayıt Esası	8
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	9
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	9
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	9
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	9
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI.....	9
a) Maliyet Bedeli.....	9
b) Gerçeğe Uygun Değer	10
c) İtibari Değer	10
d) İz Bedeli.....	10
e) Net Gerçekleşebilir Değer.....	10
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR.....	10
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	11
9. KARŞILIKLAR.....	11
10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ.....	11
11. BAĞIŞLAR VE HİBELER	11
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	12
1. BANKA BİLGİLERİ.....	12
2. PROJE ÖZEL HESABI	12
3. MADDİ DURAN VARLIKLAR.....	13

4. GELİRLER	14
a) Alınan Bağış ve Yardımlar	14
b) Diğer Gelirler.....	14
4. GİDERLER.....	15
a) Hizmet Alımları	15
b) Cari Transferler.....	16
c) Sermaye Transferleri.....	16
5. TAAHHÜTLER.....	16
6. KOŞULLU VARLIKLAR.....	16

A. MALİ TABLOLAR

a) Bilanço

B İ L A N Ç O											
Kamu İdaresi Kodu		106								Yıl:2023	
Kamu İdaresi Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI									
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR							
	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	1.229.164,72	3.154.376,57	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	365.465,93	2.353.457,22		
10	HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00	498.046,30	32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	358.569,59	2.176.738,36		
	102 BANKA HESABI	0,00	0,00	498.046,30	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	268.013,28	694.149,64		
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	214.016,74	0,00	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	0,00	90.556,31	1.482.588,72		
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	214.016,74	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0,00	1.116,00	18.842,38		
15	STOKLAR	0,00	290.490,47	468.596,47	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	10.377,00		
	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	290.490,47	468.596,47	333	EMANETLER HESABI	0,00	1.116,00	8.465,38		
16	ÖN ÖDEMELER	0,00	724.657,51	2.187.733,80	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	5.780,34	157.876,48		
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	724.657,51	2.187.733,80	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	5.780,34	157.876,48		
2	DURAN VARLIKLAR	0,00	1.722.858,84	3.328.209,69	5	ÖZ KAYNAKLAR	0,00	2.586.557,63	4.129.129,04		
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	1.722.858,84	3.328.209,69	50	NET DEĞER	0,00	-2.406,36	-2.406,36	
	253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	86.908,14	797.489,47	500	NET DEĞER HESABI	0,00	-2.406,36	-2.406,36		
	254 TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	2.136.984,00	51	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	22.713.061,47	119.755.046,12		
	255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	2.898.383,24	7.642.613,99	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	22.713.061,47	119.755.046,12		
	257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	-1.262.432,54	-7.248.877,77	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	1.177.802,82		
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	1.177.802,82		
	260 HAKLAR HESABI	0,00	141.600,00	141.600,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-20.124.097,48		
	268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	-141.600,00	-141.600,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	-20.124.097,48		
					59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-20.124.097,48	-96.677.216,06		
					591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	-20.124.097,48	-96.677.216,06		
AKTİF TOPLAMI				0,00	2.952.023,56	6.482.586,26	PASİF TOPLAMI				
				0,00	2.952.023,56	6.482.586,26					

Bilanço Dipnotları :			
	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	43.800,00	335.400,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	43.800,00	335.400,00
920 GİDER TAHHUTLERİ HESABI	0,00	117.383,70	1.418.926,26
921 GİDER TAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	117.383,70	1.418.926,26

b) Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 106

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2						Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	0,00	21.980.697,34	144.986.832,78	600	00	00	GELİRLER HESABI	0,00	1.856.599,86	48.309.616,72
630	01	00	Personel Giderleri	0,00	10.661.019,50	33.844.520,40	600	01	00	Vergi Gelirleri	0,00	1.149.116,28	3.111.216,60
630	01	01	Memurlar	0,00	10.661.019,50	26.590.036,24	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	632.400,20	993.871,26
630	01	02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	7.226.530,07	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	370.916,69	1.127.359,28
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	0,00	0,00	27.954,09	600	01	05	Damga Vergisi	0,00	145.799,39	989.986,06
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	1.456.388,48	4.277.003,39	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	648.720,00	43.039.000,00
630	02	01	Memurlar	0,00	1.456.388,48	3.268.156,75	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	648.720,00	2.839.000,00
630	02	02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	1.008.846,64	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	0,00	0,00	40.200.000,00
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	7.978.604,19	87.682.014,68	600	05	00	Diğer Gelirler	0,00	58.763,42	1.765.059,91
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	146.514,60	1.342.193,45	600	05	01	Faiz Gelirleri	0,00	55,94	173,01
630	03	03	Yolluklar	0,00	3.674.198,56	9.475.833,54	600	05	03	Para Cezaları	0,00	0,00	32.257,62
630	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	5.672,32	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	58.707,48	1.732.629,28
630	03	05	Hizmet Alımları	0,00	3.511.422,66	76.275.393,32	600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,16	394.340,21
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	118.784,17	240.322,05	600	25	01	Ösne Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	394.340,21
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	0,00	64.900,00	342.600,00	600	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,16	0,00
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	462.784,20	0,00	GELİRLER TOPLAMI (B)						
630	05	00	Cari Transferler	0,00	177.000,00	3.964.213,17	0,00						
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	177.000,00	420.000,00	1.856.599,86						
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	3.544.213,17	48.309.616,72						
630	07	00	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	5.372.985,92							
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	0,00	5.372.985,92							
630	13	00	Amortisman Giderleri	0,00	1.404.032,54	5.957.890,65							
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	1.262.432,54	5.957.890,65							
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	141.600,00	0,00							
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00	303.652,47	2.297.373,14							
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	0,00	835.481,93							
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	47.296,03	210.049,82							
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	1.062,00	14.496,00							
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	0,00	95.814,16	390.767,51							
630	14	06	Giyecek, Mefruhat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	104.414,40	324.405,68							

21/02/2024 10:15:22

** Rapor 21/02/2024 05:06:17 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 2

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 106

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2				
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	0,00	124.668,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	42.428,08	263.660,40
630	14	13	Yedek Parçalar	0,00	4.141,80	27.493,20
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	0,00	44.996,60
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	8.496,00	61.354,00
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,16	0,00
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,16	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	3.481,50
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	3.481,50
630	99	00	Diğer Giderler	0,00	0,00	1.587.349,93
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	1.587.349,93
GİDERLER TOPLAMI (A)				0,00	21.980.697,34	144.986.832,78

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	0,00	21.980.697,34	144.986.832,78	NET GELİR (D= (B-C))	0,00	1.856.599,86	48.309.616,72
GELİRLER TOPLAMI (B)	0,00	1.856.599,86	48.309.616,72	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	0,00	0,00	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)](+/-)	0,00	-20.124.097,48	-96.677.216,06

c) Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2023 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	106					Yıl: 2023
Kamu İdaresi Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI					
	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	0,00	-2.406,36	-2.406,36	-2.406,36	0,00	-2.406,36
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	0,00	-2.406,36	-2.406,36	-2.406,36	0,00	-2.406,36
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	22.713.061,47	22.713.061,47	22.713.061,47	97.041.984,65	119.755.046,12
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.177.802,82	1.177.802,82
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00	-20.124.097,48	0,00	-20.124.097,48
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-20.124.097,48	-20.124.097,48	0,00	-96.677.216,06	-96.677.216,06
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

d) Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEB VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	106	Yıl: 2023	
Kamu İdaresi Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneđi / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	3.111.216,60
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	40.200.000,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	177.709,98
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	43.488.926,58
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	67.450.000,00	67.450.000,00	33.844.520,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.713.000,00	10.713.000,00	4.277.003,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.959.000,00	99.659.000,00	90.408.680,84
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	13.687.000,00	5.187.000,00	3.964.213,17
Sermaye Giderleri	6.000.000,00	6.000.000,00	3.402.439,24
Sermaye Transferleri	5.373.000,00	5.373.000,00	5.372.985,92
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	154.182.000,00	194.382.000,00	141.269.842,96
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,31

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

A- Misyon ve Vizyon

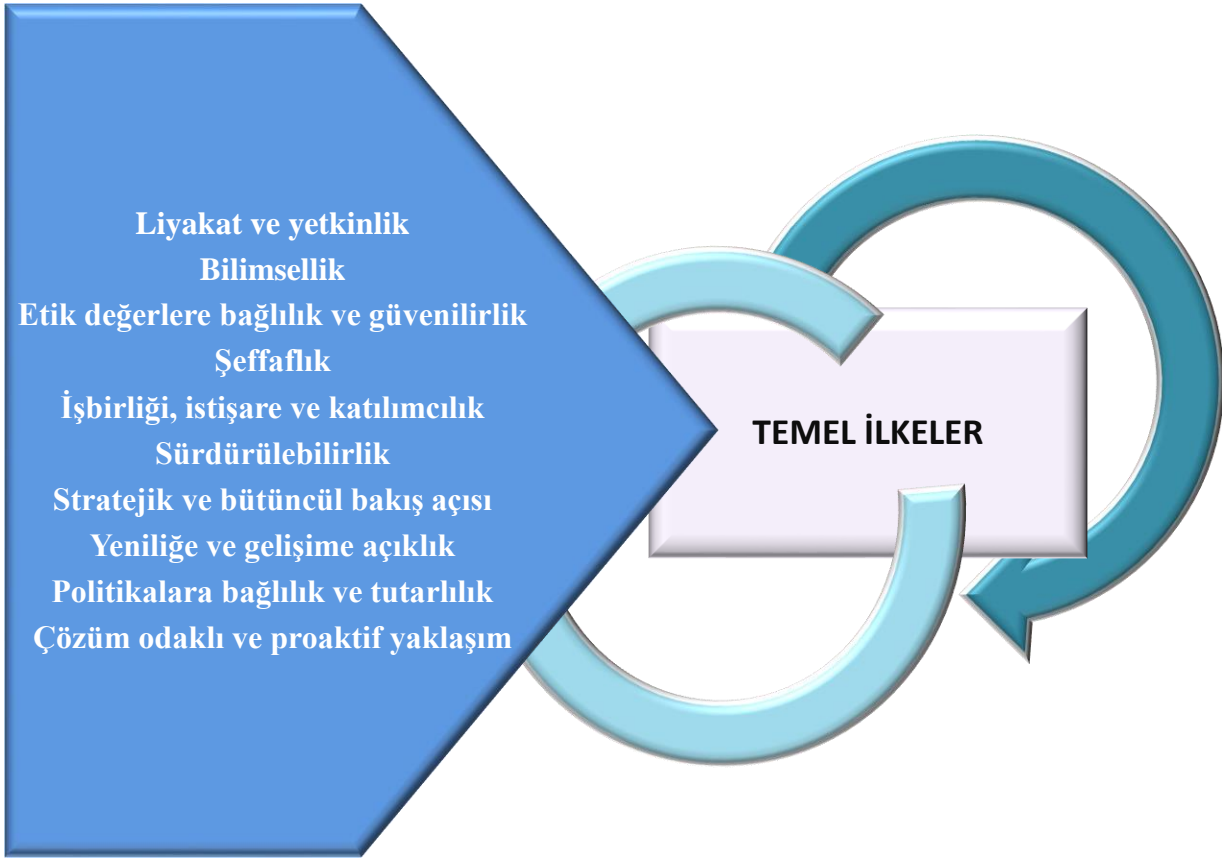
Misyon

İklim değişikliği ile mücadele kapsamında tüm paydaşların katılımıyla bilimsel yöntemlere dayalı, çevresel, sosyolojik, ekonomik, teknolojik ve finansal unsurları içeren plan, politika ve stratejileri belirlemek, iklim değişikliğine uyum hedefleri ve sera gazı emisyon azaltım hedefleri çerçevesinde piyasa mekanizmalarının kurulması başta olmak üzere ulusal ve uluslararası çalışmalarını yürütmek.

Vizyon

Türkiye Yüzyılında, 2053 Net Sıfır Emisyon Hedefi doğrultusunda yeşil dönüşümün kimseyi geride bırakmadan gerçekleştirilmesine ve iklim dirençliliğinin inşa edilmesine öncülük etmek.

Temel İlkelerimiz



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde, İklim Değişikliği Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Küresel iklim değişikliği ve ozon tabakasının incelmesi ile ilgili tedbirlerin alınmasına ve plan, politika ve stratejilerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak.
- İklim değişikliğine neden olan sera gazı emisyonlarını ulusal ölçekte izlemek, kontrol etmek ve raporlamak, sera gazı emisyonlarının azaltımı konusunda sektörel politika belirleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak.
- İklim değişikliği ile ilgili uluslararası müzakere süreçlerini takip etmek.
- Uluslararası kuruluşlar ve sözleşmeler kapsamında ülkemizin yerine getirmekle yükümlü olduğu raporları hazırlamak veya hazırlatmak.
- Net sıfır emisyon hedefi ve döngüsel ekonomi ilkesi doğrultusunda iklim değişikliği ile mücadele ve yeşil kalkınma politikalarının belirlenmesi, strateji ve eylem planlarının hazırlanması için gerekli çalışmaları yaparak Koordinasyon Kuruluna sunmak.
- Ulusal, yerel ve sektörel iklim değişikliğine uyum ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanda eylem planlarını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- İklim değişikliği etkilerinin belirlenmesine yönelik modelleme ve risk değerlendirmesi çalışmaları yapmak, risk haritaları hazırlamak veya hazırlatmak.
- Tesis, faaliyet veya sektör seviyesinde sera gazı emisyonlarının izlenmesi, raporlanması ve doğrulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, gerekli denetim ve yaptırımları uygulamak.
- Emisyon Ticaret Sistemi başta olmak üzere piyasa temelli mekanizmalar ve ekonomik araçlara yönelik çalışmalar yapmak, usul ve esasları belirlemek, gerekli denetim ve yaptırımları uygulamak.
- Emisyon Ticaret Sistemi ile sera gazı izleme raporlama ve doğrulama sistemi ve diğer karbon fiyatlandırma araçlarından elde edilecek gelirlerin yönetimini sağlamak.
- İklim değişikliğiyle mücadele ve yeşil kalkınma için gerekli ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarını araştırmak, ilgili paydaşların yararlanması ve kapasite geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapmak, teşvik mekanizmaları ve hibe programları geliştirmek, uygulamak ve izlemek.
- İklim değişikliği konusunda teknolojileri ve yenilikçi çözümleri araştırmak ve bu kapsamda çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, kavramsal çalışmaları yürütmek, kılavuzlar ve rehber dokümanlar hazırlamak.
- İklim platformu ve ilişkili çevrimiçi izleme ve değerlendirme sistemleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların ulusal koordinasyonunu, izleme ve raporlamasını gerçekleştirmek.
- Görev alanına giren Avrupa Birliği müktesebatının uyumuna yönelik çalışmaları yapmak, bu çerçevedeki projeleri yürütmek, koordine etmek ve izlemek.
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası projeleri hazırlamak ve uygulamak.
- İklim değişikliği alanında kamuoyunun bilinçlendirmesine yönelik eğitim, kapasite ve farkındalık geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte teşkilat, görev ve yetkileri yeniden düzenlenerek hizmet yarışındaki konumu ve önemini arttırarak sürdürmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı; 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı'nın çevre tarafı, Mülga Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve Mülga Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'nın tek çatı altında birleştirilmesiyle 04.07.2011 tarihinde kurulmuş ve teşkilat, görev ve yetkileri 10.07.2018 tarihinde yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 29 Ekim 2021 tarih ve 31643 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 85) ile yeniden düzenlenmiştir.

Fiziksel Yapı

İklim Değişikliği Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:64/2 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan Bakanlık hizmet binasında görevlerini yerine getirmektedir.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Muhasebe Sistemi" başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra "Yönetmelik" olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalınamamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "Amortisman ve Tükenme Payları" başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınmazların her biri için 14.000 TL'yi, taşınmazlar için 34.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiş olup söz konusu tebliğ maddesinin beşinci fıkrasında yer alan,"Bu limitler, gerektiğinde Maliye Bakanlığınca

güncellenerek yılı Kasım ayı sonuna kadar duyurulur.” düzenlemesine istinaden kapsamdaki kamu idarelerine ait dayanaklı taşınırların her biri için mevcut limitin 52.000 TL, taşınmazların her biri için ise 114.000 TL olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hak edişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

11. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**1. BANKA BİLGİLERİ**

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	-
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	498.046,30
Toplam	498.046,30

Özel Hesap Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	-
Girişler	4.549.000,00
Kullanımlar	4.050.953,70
Kapanış Net Defter Değeri	498.046,30

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Dış Finansman Kaynağından Dış Proje Kredisi olarak aktarılan tutarlar	0,00
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	0,00
Diğer Hibeler (UNICEF)	2.839.000,00

Proje Özel Hesabı Bilgileri**Tutar**

Açılış Net Defter Değeri	0,00
Girişler	2.839.000,00
Kullanımlar	2.340.953,70
Kapanış Net Defter Değeri	498.046,30

3. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	-	-
Tesis, Makine ve Cihazlar	86.908,14	797.489,47	351.477,82
Taşıtlar	-	2.136.984,00	213.698,40
Demirbaşlar	2.898.383,24	7.642.613,99	6.683.701,55
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	-	-	-
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-
Toplam	2.985.291,38	10.577.087,46	7.248.877,77

4. GELİRLER

Başkanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi sonucu elde edilen gelirlerin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a) Alınan Bağış ve Yardımlar

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	43.039.000,00
	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.839.000,00
	600.04.01.01	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	2.839.000,00
(1)	600.04.01.03.90	Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibeler	2.839.000,00
	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	40.200.000,00
	600.04.04.02	Sermaye	40.200.000,00
	600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	40.200.000,00

(1) İklim Elçileri projesi kapsamında Unicef' dan proje karşılığı 100.000 dolar hibe alınmıştır.

b) Diğer Gelirler

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	600.05	Diğer Gelirler	1.765.059,91
	600.05.01	Faiz Gelirleri	173,01
	600.05.01.09	Diğer Faizler	173,01
	600.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizi	173,01
	600.05.03	Para Cezaları	32.257,62
	600.05.03.02	İdari Para Cezaları	32.257,62
	600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	32.257,62
	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.732.629,28
	600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.732.629,28
	600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	122.203,73
	600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.610.425,55

4. GİDERLER

Başkanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan gider kalemlerinin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a) Hizmet Alımları

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	630.03.05	Hizmet Alımları	76.275.393,32
	630.03.05.10	Genel Hizmet Alımları	2.188.601,72
	630.03.05.10.03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	2.044.601,72
	630.03.05.10.17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	144.000,00
	630.03.05.20	Haberleşme Giderleri	59.469,79
	630.03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	15.345,64
	630.03.05.20.03	İnternet Erişimi Giderleri	33.584,15
	630.03.05.20.08	Elektronik Sertifika Giderleri	10.540,00
	630.03.05.40	Tarifeye Bağlı Ödemeler	53.016,25
	630.03.05.40.01	İlan Giderleri	38.030,60
	630.03.05.40.02	Sigorta Giderleri	14.985,65
	630.03.05.50	Kiralar	7.584.945,51
	630.03.05.50.02	Taşıt Kiralama Giderleri	6.002.081,71
	630.03.05.50.12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	1.582.863,80
	630.03.05.90	Diğer Hizmet Alımları	66.389.360,05
	630.03.05.90.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	143.400,00
	630.03.05.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	66.245.960,05

b) Cari Transferler

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	630.05	Cari Transferler	
	630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	420.000,00
	630.05.03.10	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	420.000,00
	630.05.03.10.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	420.000,00
	630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	3.544.213,17
	630.05.06.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	3.544.213,17
	630.05.06.20.02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	3.479.716,70
	630.05.06.20.90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler	64.496,47

c) Sermaye Transferleri

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	630.07	Sermaye Transferleri	
	630.07.01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	5.372.985,92
	630.07.01.40	Fonlara Sermaye Transferleri	5.372.985,92
	630.07.01.40.80	Ulusal Fona	5.372.985,92

5. TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hak ediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir.

Taahhütler	Tutar
Gider Taahhütleri Hesabı	1.418.926,26
Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.418.926,26

6. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	335.400,00